

प्रेषक,

अतर सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

रोका मे,

महानिदेशक,
चिकित्सा रवारथ्य एवं परिवार कल्याण,
उत्तरांचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुमान-5

देहरादून: दिनांक : 24 मार्च, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 जिला महिला चिकित्सालय उत्तरकाशी के भवन निर्माण कार्य की खीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-7प/1/1/जिर्चि0/1/2006/5107 दिनांक 12.02.2006 के संदर्भ मे मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 मे जिला महिला चिकित्सालय उत्तरकाशी के भवन निर्माण हेतु रु0 2,22,55,000.00 (रुपये दो करोड वाईस लाख पचपन हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष मे रु0 1,00,00,000.00 (रुपये एक करोड मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष खीकृति प्रदान करते हैं।

1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सकाम प्राधिकारी से खीकृति प्राप्त कर लें।

2- कार्य कराते समय लो0 निर्विभाग के खीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा।

3- उपर धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात् परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पैयजल रासाधन विकास एवं निर्माण निगम को उपलब्ध कराई जायेगी। प्रत्येक दशा मे इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा। निर्माण एजेन्सी कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि कार्य खीकृत लागत मे ही पूर्ण कराया जायेगा तथा किसी भी दशा मे लागत पुनरीक्षित नहीं की जायेगी।

4- खीकृत धनराशि के आहरण से रांबधित वाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका मे उल्लिखित प्राविधानों मे वजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

A

5— आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हों, कि स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण स्तर के अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

6— कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

7— कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक हैं। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

8— एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

9— कार्य कराने से पूर्व समर्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

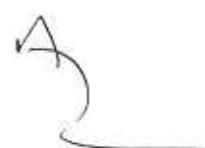
10— कार्य करने से पूर्व रथल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्ववेत्ता के साथ आवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् रथल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

11— आगणन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद मे व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग मे लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग मे लाया जाए।

12— स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा मे माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।

13— निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों मे बदलाव आता है तो इस दशा मे शासन की स्वीकृति आवश्यक होगी।

14— निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।



15— उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुरीकृत करने की आवश्यकता न पड़े ।

16— उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक मे अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-विकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय- आयोजनागत -01 शहरी स्वास्थ्य सेवायें -110 अरपताल तथा औषधालय, -आयोजनागत-00-17-अनावासीय भवनों में वृहद स्तरीय अनुरक्षण विस्तारीकरण, 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा ।

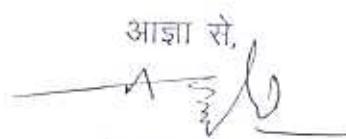
17— यह आदेश वित्त विभाग के अशा० रा०-1120/वित्त (व्यय नियंत्रण)अनुगाग-3/2006 दिनांक 23.03.2006 मे प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

मवदीय
(अतर सिंह)
उप सचिव

संख्या -141(1) / xxviii-5-06-30/06 तदिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देरादून ।
- 2— निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देरादून ।
- 3— मुख्य कोषाधिकारी, देरादून ।
- 4— आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊ मण्डल ।
- 5— जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
- 5— मुख्य विकित्साधिकारी, उत्तरांचल ।
- 5— परियोजना प्रबन्धक, उत्तरांचल पैयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, 281-पोखरियाल भवन, देरादून रोड, त्रैपिकेश ।
- 6— निजी सचिव मा०मुख्यमंत्री ।
- 8— बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय राजिवालय, देरादून ।
- 7— वित्त (व्यय नियंत्रण)अनुगाग-3/नियोजन विभाग/एन.आई.सी.
- 8— गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

(अतर सिंह)
उप सचिव ।